

Ogłoszenie o pracę: Konsultant/ka ds. komunikacji EUROPE DIRECT Jędrzejów

Fundacja Rozwoju Przemysłu poszukuje poszukuje osoby na stanowisko:
Konsultant/ka ds. komunikacji EUROPE DIRECT Jędrzejów

[EUROPE DIRECT](#) to sieć informacyjna Komisji Europejskiej, której misją jest przybliżanie Unii Europejskiej obywatelom, prowadzenie dialogu o sprawach europejskich oraz wspieranie edukacji obywatelskiej na poziomie lokalnym i regionalnym.

Szukamy osoby komunikatywnej, samodzielnej i dobrze zorganizowanej, która będzie wspierać codzienną działalność Punktu EUROPE DIRECT Jędrzejów, prowadzić działania informacyjne i edukacyjne, tworzyć treści komunikacyjne oraz współpracować z mieszkańcami regionu, szkołami, mediami, organizacjami społecznymi, samorządami, przedsiębiorcami i rolnikami.

Zakres obowiązków: do zadań osoby zatrudnionej będzie należało w szczególności:

- prowadzenie bieżącej obsługi Punktu EUROPE DIRECT Jędrzejów, w tym udzielanie mieszkańcom rzetelnych, neutralnych i aktualnych informacji o Unii Europejskiej, jej instytucjach, priorytetach, programach i inicjatywach;
- obsługa dedykowanych kanałów kontaktu Punktu: telefonu, poczty elektronicznej, strony internetowej oraz profili w mediach społecznościowych;
- przygotowywanie, redagowanie i publikowanie treści informacyjnych i promocyjnych, w tym aktualności, postów, grafik, relacji, newsletterów, zaproszeń, prezentacji i materiałów edukacyjnych;
- współorganizacja wydarzeń, warsztatów, lekcji europejskich, debat, spotkań informacyjnych, stoisk mobilnych, konkursów i działań angażujących obywateli;
- prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych do młodzieży, szkół, nauczycieli, seniorów, organizacji społecznych, przedsiębiorców, rolników i mieszkańców regionu;
- wsparcie działań mobilnych EUROPE DIRECT Jędrzejów w różnych częściach województwa świętokrzyskiego, w szczególności w małych miastach, na terenach wiejskich i w środowiskach o utrudnionym dostępie do informacji o UE;

- współpraca z lokalnymi mediami, szkołami, samorządami, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, bibliotekami, klubami seniora, Uniwersytetami Trzeciego Wieku, instytucjami otoczenia biznesu i partnerami regionalnymi;
- wsparcie w prowadzeniu działań dotyczących przeciwdziałania dezinformacji, wzmocnienia kompetencji medialnych i promowania wiarygodnych źródeł informacji o UE;
- dokumentowanie działań Punktu, zbieranie danych do sprawozdawczości, przygotowywanie zestawień, list obecności, ankiet, relacji i materiałów potwierdzających realizację wydarzeń;
- monitorowanie efektów działań komunikacyjnych, w tym zasięgów online, liczby uczestników wydarzeń, liczby publikacji i reakcji odbiorców;
- dbanie o prawidłowe stosowanie identyfikacji wizualnej EUROPE DIRECT oraz zasad widoczności finansowania UE;
- wspieranie Kierownika Punktu EUROPE DIRECT w realizacji rocznego planu komunikacji oraz w kontaktach z Komisją Europejską i Parlamentem Europejskim.

Oczekujemy:

- znajomości języka angielskiego umożliwiającej komunikację i pracę z materiałami dotyczącymi UE;
- zainteresowania tematyką Unii Europejskiej, polityk publicznych, edukacji obywatelskiej i komunikacji społecznej;
- doświadczenia lub gotowości do pracy w obszarze komunikacji, edukacji, promocji, projektów społecznych lub działań informacyjnych;
- umiejętności tworzenia jasnych, poprawnych i atrakcyjnych treści dla różnych grup odbiorców;
- swobody w korzystaniu z mediów społecznościowych oraz podstawowych narzędzi cyfrowych, w tym pakietu MS Office i narzędzi do tworzenia prostych grafik lub prezentacji;
- dobrej organizacji pracy, samodzielności, odpowiedzialności i terminowości;
- umiejętności pracy z ludźmi, otwartości, komunikatywności i wysokiej kultury osobistej;

- gotowości do udziału w wydarzeniach lokalnych i działaniach mobilnych na terenie województwa świętokrzyskiego;
- bezstronności, rzetelności i przestrzegania zasad neutralności politycznej w komunikacji o Unii Europejskiej.
- prawa jazdy kat. B.

Mile widziane będzie:

- doświadczenie w organizacji wydarzeń, warsztatów, spotkań lub lekcji edukacyjnych;
- doświadczenie w prowadzeniu profili w mediach społecznościowych;
- znajomość programów i inicjatyw UE, takich jak Erasmus+, DiscoverEU, Euroscola, wspólnie.eu, Europa Experience;
- doświadczenie we współpracy ze szkołami, mediami, organizacjami pozarządowymi, samorządami, bibliotekami lub instytucjami publicznymi;
- umiejętność wystąpień publicznych i prowadzenia spotkań z różnymi grupami odbiorców;

Oferujemy:

- możliwość zdobywania doświadczenia w komunikacji europejskiej, edukacji obywatelskiej i działaniach społecznych;
- udział w szkoleniach, spotkaniach i inicjatywach realizowanych we współpracy z Komisją Europejską i Parlamentem Europejskim;
- pracę w środowisku współpracy z partnerami lokalnymi, regionalnymi i europejskimi;
- stabilne warunki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji.

Miejsce pracy: Jędrzejów oraz teren województwa świętokrzyskiego.

Wynagrodzenie brutto: 6 000 PLN-7 000 PLN

Jak aplikować: Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: europedirect-jedrzejow@furp.pl; w tytule wiadomości: *Konsultant/ka ds. komunikacji EUROPE DIRECT Jędrzejów*.

Prosimy o dołączenie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na potrzeby procesu rekrutacji na stanowisko Konsultant/ka ds. komunikacji EUROPE DIRECT Jędrzejów.”

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

O Fundacji:

[Fundacja Rozwoju Przemysłu](#) to posiadająca wieloletnie doświadczenie, organizacja działająca na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego, edukacji, przedsiębiorczości i aktywności obywatelskiej z Kielc. Realizujemy projekty informacyjne, edukacyjne, doradcze i społeczne, współpracując z mieszkańcami, samorządami, szkołami, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, przedsiębiorcami i partnerami lokalnymi.

Od 2026 r. Fundacja będzie prowadziła **EUROPE DIRECT Jędrzejów** — punkt informacyjny Unii Europejskiej, którego misją jest przybliżanie UE mieszkańcom województwa świętokrzyskiego, wspieranie edukacji obywatelskiej, prowadzenie dialogu o sprawach europejskich oraz przeciwdziałanie dezinformacji.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Przemysłu (dalej Fundacja), ul. Karola Olszewskiego 6, 25- 663 Kielce, tel. 516 806 267, mail: biuro@furp.pl.

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO;

b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO (w związku z Kodeksem Pracy- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.). Dane niewymagane przepisami prawa, przekazane przez Panią/Pana w przesłanych dokumentach, będą przetwarzane na podstawie zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie (art. 6 ust.1lit. a RODO).

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO); Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnej kategorii np. dane dotyczące zdrowia) konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie (art. 9 ust.2 lit. a RODO).

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione przez administratora do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator podpisał umowy o współpracy (dostawca hostingu).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą wykorzystywane przez 6 miesięcy.

5. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Przysługuje Pani/Pana prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.



FUNDACJA ROZWOJU
— PRZEMYSŁU —

W przypadku, gdy Pani/Pana dane osobowe mają być przetwarzane w przyszłych rekrutacjach, prosimy o dołączenie oświadczenie o wyrażeniu zgody:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Fundację Rozwoju Przemysłu z siedzibą w Kielcach przez okres najbliższych 6 miesięcy. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że zgodę mogę odwołać w dowolnym momencie.

.....

(data i podpis kandydata)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych obejmujących szczególne kategorie danych, o których mowa w art.9 ust.1 RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych szczególnych kategorii zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach przez Fundację Rozwoju Przemysłu z siedzibą w Kielcach. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że zgodę mogę odwołać w dowolnym momencie.

.....

(data i podpis kandydata)

