



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik nr 5 do Regulaminu _ Wersja 1 z dn. 20.10.2026 r.

Umowa nr IF/NH/.../2026 o realizację usługi pilotażowej „Biznes – nowe horyzonty”

zawarta w dniu w pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Przemysłu z siedzibą w Kielcach, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [KRS], NIP 6572915287, REGON 260794435, reprezentowaną przez zwaną dalej **Organizatorem**,

a

..... z siedzibą w, wpisanym do [KRS nr / CEIDG], NIP, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej **Uczestnikiem**,

łącznie zwanymi „**Stronami**”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Organizatora na rzecz Uczestnika pilotażowej usługi doradczej „Biznes – nowe horyzonty” (dalej: usługa) na warunkach określonych w Umowie i w Regulaminie rekrutacji przedsiębiorstw sektora MŚP z województwa świętokrzyskiego do udziału w pilotażu proinnowacyjnych usług doradczych: „Biznes – B+R”, „Biznes AI”, „Biznes – nowe horyzonty” (dalej: „Regulamin”).
2. Usługa jest realizowana w ramach projektu „Impact Factory” nr FESW.01.03-IZ.00-0004/24 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.3 „Budowanie potencjału IOB”, Priorytetu 1 „Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021–2027.
3. Usługa jest bezpłatna dla Uczestnika.
4. Celem usługi jest przygotowanie Uczestnika do wejścia lub rozwoju sprzedaży na rynkach zagranicznych poprzez analizę zdolności eksportowych, wybór rynków docelowych, opracowanie strategii eksportowej, identyfikację partnerów i kontrahentów oraz przygotowanie spotkań biznesowych.

§ 2. Zakres usługi

1. Usługa obejmuje następujące elementy:
 - a) Analiza modelu działania firmy, z naciskiem na zdolności eksportowe.
 - b) Analiza i rekomendacje rynków docelowych.
 - c) Określenie katalogu działań wspierających wejście na wybrane rynki zagraniczne, w tym wydarzenia targowe, kongresy.
 - d) Przygotowanie strategii eksportowej na wybrane rynki zagraniczne.
 - e) Zdefiniowanie kluczowych partnerów biznesowych, w tym zagranicznych wpisujących się w strategię eksportową.
 - f) Przygotowanie spotkań, w tym: wyjazdów, spotkań match-makingowych, kongresów, prezentacji itp.
 - g) Poszukiwanie potencjalnych kontrahentów.
2. Komponentem horyzontalnym realizacji usługi jest „Biznes – kapitał na rozwój (pakiet finansowy)”.

§ 3. Termin i miejsce realizacji

1. Usługa zostanie zrealizowana w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia, nie dłużej niż 3 miesiące od dnia spotkania otwierającego.



2. Usługa realizowana jest w siedzibie Uczestnika, w siedzibie Organizatora lub zdalnie (wideokonferencja), zgodnie z harmonogramem uzgodnionym pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.

§ 4. Zasady realizacji

1. Usługa realizowana jest zgodnie z zakresem usługi opisanym w § 2. Zakres usługi.
2. Usługę realizuje Personel Organizatora posiadający wiedzę i kwalifikacje odpowiednie do zakresu usługi.
3. Przebieg usługi dokumentuje się w Raporcie.
4. Organizator przekazuje Uczestnikowi projekt Raportu.
5. Uczestnik może zgłosić uwagi w terminie 7 dni roboczych. Organizator uwzględnia uwagi lub wyjaśnia przyczyny ich nieuwzględnienia i przekazuje Raport końcowy.
6. Wykonanie usługi potwierdza protokół zdawczo-odbiorczy, który Organizator przekazuje Uczestnikowi do podpisu po przekazaniu ostatecznej wersji Raportu. Jeżeli Uczestnik w terminie 5 dni roboczych od doręczenia protokołu nie podpisze go ani nie zgłosi na piśmie lub e-mailem zastrzeżeń, uznaje się, że usługa została odebrana bez zastrzeżeń, a protokół podpisany jednostronnie przez Organizatora potwierdza jej wykonanie.

§ 5. Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

- a) rzetelnej realizacji usługi, zgodnie z Umową i Regulaminem;
- b) rzetelnego przygotowania Raportu przez Personel Organizatora posiadający odpowiednią wiedzę i kwalifikacje;
- c) przekazania Raportu końcowego wraz z materiałami wypracowanymi w trakcie usługi;
- d) informowania Uczestnika o przebiegu usługi i istotnych ryzykach dla jej terminowej realizacji;
- e) zachowania poufności zgodnie z § 9.

§ 6. Obowiązki Uczestnika

Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) wyznaczenia osoby kontaktowej oraz osoby decyzyjnej i zapewnienia ich udziału w spotkaniach kluczowych (otwierającym, konsultacji wyników, podsumowującym);
- b) przekazania – w zakresie niezbędnym do diagnozy – informacji o ofercie eksportowej, zdolnościach produkcyjnych, posiadanych certyfikatach oraz dotychczasowych kontaktach zagranicznych;
- c) udostępniania w uzgodnionych terminach rzetelnych informacji, danych i dokumentów niezbędnych do realizacji usługi;
- d) odbioru usługi, wypełnienia ankiety oceny usługi pilotażowej (Załącznik nr 8 do Regulaminu) oraz udzielenia informacji o efektach usługi na potrzeby monitoringu i ewaluacji Projektu;
- e) niezwłocznego informowania o zmianach mających wpływ na udział w Usłudze, w tym o zmianie miejsca prowadzenia działalności;
- f) poddania się kontroli i udzielenia wyjaśnień instytucjom uprawnionym w związku z realizacją Projektu.

§ 7. Współpraca i dostęp do informacji

1. Osoby kontaktowe:
po stronie Organizatora: Anna Smorąg, e-mail: a.smorag@furp.pl, tel. 516 806 267 oraz Mariusz Śnioch, e-mail: m.snioch@furp.pl;
po stronie Uczestnika:, e-mail:, tel.
Zmiana osób kontaktowych wymaga powiadomienia e-mail.
2. Dokumenty wymienia się w uzgodniony sposób (e-mail, wspólny folder z kontrolą dostępu).



§ 8. Komponent „Biznes – kapitał na rozwój”

1. W ramach komponentu Organizator, w zakresie odpowiadającym potrzebom Uczestnika: określa potrzeby finansowe planowanych inwestycji, wskazuje możliwe źródła finansowania inwestycji, w tym przede wszystkim finansowania niepublicznego, przedstawia sposób przygotowania Uczestnika do emisji udziałów, przedstawia podejście do wyceny spółki oraz jej części, przedstawia możliwości emisji obligacji i papierów dłużnych, opisuje dostępne ulgi.
2. Organizator oraz Uczestnik wspólnie ustalają, który z zakresów wymienionych w § 8, ust.1 będzie poddany analizie. Na etapie ustaleń dopuszcza się inne zakresy do analizy poza wymienionymi w § 8, ust.1.
3. Wyniki komponentu stanowią obowiązkową część Raportu.

§ 9. Poufność

1. Strony zachowują w poufności informacje uzyskane w związku z Umową, oznaczone jako poufne lub których poufny charakter wynika z ich treści, w szczególności tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Obowiązek nie dotyczy informacji publicznie dostępnych, ujawnianych instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów lub umowy o dofinansowanie Projektu (w niezbędnym zakresie) oraz ujawnianych za zgodą drugiej Strony.

§ 10. Dane osobowe

1. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych swoich przedstawicieli i pracowników przekazanych drugiej Stronie w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy. Zasady przetwarzania danych osobowych określają klauzule informacyjne stanowiące Załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Organizator podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także zastosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych.
3. Uczestnik zobowiązuje się zapewnić osobom, których dane przekazuje Organizatorowi, możliwość zapoznania się z klauzulami informacyjnymi, o których mowa w ust. 1.

§ 11. Rozwiązanie Umowy

1. Uczestnik może rozwiązać Umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej lub elektronicznej, podając przyczynę.
2. Organizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Uczestnik podał nieprawdziwe informacje w procesie rekrutacji, przestał spełniać kryteria udziału, rażąco narusza postanowienia Umowy.
3. Umowa wygasa w razie zakończenia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu, o czym Organizator niezwłocznie informuje Uczestnika.
4. Rozwiązanie Umowy nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Uczestnika. Organizator przekazuje Uczestnikowi materiały wypracowane do dnia rozwiązania.

§ 12. Obowiązki wynikające z finansowania UE

1. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że usługa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.3 „Budowanie potencjału IOB”, Priorytetu 1 „Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021–2027.
2. Uczestnik udostępni na żądanie instytucji uprawnionych informacje dotyczące udziału w Usłudze, w tym w ramach monitoringu, ewaluacji i kontroli, do czasu upływu okresu archiwizacji dokumentacji Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Regulamin oraz przepisy Kodeksu cywilnego. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi¹.

.....
Organizator

.....
Uczestnik

¹ Niepotrzebne skreślić