*Załącznik nr 3 do Regulaminu _ v. z dn. 20.10.2026 r.*

# Umowa nr IF/BR/…/2026 o realizację usługi pilotażowej „Biznes – B+R”

zawarta w dniu …… w …… pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Przemysłu** z siedzibą w Kielcach, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [KRS], NIP 6572915287, REGON 260794435, reprezentowaną przez …….. zwaną dalej **Organizatorem**,

a

**……** z siedzibą w ……, wpisanym do [KRS nr / CEIDG], NIP ……, REGON ……, reprezentowanym przez ……, zwanym dalej **Uczestnikiem**,

łącznie zwanymi **„Stronami”**.

## § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Organizatora na rzecz Uczestnika pilotażowej usługi doradczej „Biznes – B+R” (dalej: usługa) na warunkach określonych w Umowie i w Regulaminie rekrutacji przedsiębiorstw sektora MŚP z województwa świętokrzyskiego do udziału w pilotażu proinnowacyjnych usług doradczych: „Biznes – B+R”, „Biznes AI”, „Biznes – nowe horyzonty” (dalej: „Regulamin”).
2. Usługa jest realizowana w ramach projektu „Impact Factory” nr FESW.01.03-IZ.00-0004/24 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.3 „Budowanie potencjału IOB”, Priorytetu 1 „Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021–2027.
3. Usługa jest bezpłatna dla Uczestnika.
4. Celem usługi jest zdiagnozowanie potencjału Uczestnika w zakresie działalności badawczo-rozwojowej oraz przygotowanie mapy drogowej, planu inwestycji i planu finansowego rozwoju zaplecza B+R, wraz z identyfikacją partnerów i źródeł finansowania.

## § 2. Zakres usługi

1. Usługa obejmuje następujące elementy:
   a) Audyt przedsiębiorstwa w kontekście planowanej/prowadzonej działalności B+R, głównie w ujęciu biznesowym, organizacyjnym, w efekcie, którego powstanie zestaw wstępnych rekomendacji.
   b) Konsultacje wyników i wypracowanie rekomendacji, wraz z mapą potencjalnych i obecnych interesariuszy istotnych z punktu widzenia stworzenia zaplecza B+R czy prowadzenia prac B+R.
   c) Zbudowanie mapy drogowej rozwoju zaplecza B+R wraz ze stworzeniem mapy kontaktów i rekomendacji instytucji do współpracy.
   d) Zdefiniowanie partnerów w tym partnerów biznesowych.
   e) Przygotowanie planu inwestycji w rozwój/budowę zaplecza B+R.
   f) Przygotowanie planu finansowego inwestycji B+R łącznie ze stworzeniem katalogu ulg i montażu finansowego działalności – optymalizacji z punktu widzenia prowadzonej działalności gospodarczej.
   g) Obsługa posprzedażowa.
2. Komponentem horyzontalnym realizacji usługi jest „Biznes – kapitał na rozwój (pakiet finansowy)”.

**§ 3. Termin i miejsce realizacji**

1. Usługa zostanie zrealizowana w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia ……, nie dłużej niż 4 miesiące od dnia spotkania otwierającego. Po przekazaniu Raportu końcowego Organizator przez 1 miesiąc prowadzi obsługę posprzedażową polegającą na monitorowaniu naborów dotacyjnych na projekty badawcze odpowiadających profilowi Uczestnika i informowaniu go o nich.
2. Usługa realizowana jest w siedzibie Uczestnika, w siedzibie Organizatora lub zdalnie (wideokonferencja), zgodnie z harmonogramem uzgodnionym pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.

**§ 4. Zasady realizacji**

1. Usługa realizowana jest zgodnie z zakresem usługi opisanym w § 2. Zakres usługi.
2. Usługę realizuje Personel Organizatora posiadający wiedzę i kwalifikacje odpowiednie do zakresu usługi.
3. Przebieg usługi dokumentuje się w Raporcie.
4. Organizator przekazuje Uczestnikowi projekt Raportu.
5. Uczestnik może zgłosić uwagi w terminie 7 dni roboczych. Organizator uwzględnia uwagi lub wyjaśnia przyczyny ich nieuwzględnienia i przekazuje Raport końcowy.
6. Wykonanie usługi potwierdza protokół zdawczo-odbiorczy, który Organizator przekazuje Uczestnikowi do podpisu po przekazaniu ostatecznej wersji Raportu. Jeżeli Uczestnik w terminie 5 dni roboczych od doręczenia protokołu nie podpisze go ani nie zgłosi na piśmie lub e-mailem zastrzeżeń, uznaje się, że usługa została odebrana bez zastrzeżeń, a protokół podpisany jednostronnie przez Organizatora potwierdza jej wykonanie.

**§ 5. Obowiązki Organizatora**

Organizator zobowiązuje się do:

a) rzetelnej realizacji usługi, zgodnie z Umową i Regulaminem;
b) rzetelnego przygotowania Raportu przez Personel Organizatora posiadający odpowiednią wiedzę i kwalifikacje;
c) przekazania Raportu końcowego wraz z materiałami wypracowanymi w trakcie usługi;
d) informowania Uczestnika o przebiegu usługi i istotnych ryzykach dla jej terminowej realizacji;
e) zachowania poufności zgodnie z § 9.

**§ 6. Obowiązki Uczestnika**

Uczestnik zobowiązuje się do:

a) wyznaczenia osoby kontaktowej oraz osoby decyzyjnej i zapewnienia ich udziału w spotkaniach kluczowych (otwierającym, konsultacji wyników, podsumowującym);
b) przekazania – w zakresie niezbędnym do diagnozy – informacji o realizowanych lub planowanych projektach B+R, zasobach kadrowych i infrastrukturze, posiadanej własności intelektualnej oraz dotychczas wykorzystywanych ulgach i dotacjach;
c) udostępniania w uzgodnionych terminach rzetelnych informacji, danych i dokumentów niezbędnych do realizacji usługi;
d) odbioru usługi, wypełnienia ankiety oceny usługi pilotażowej (Załącznik nr 8 do Regulaminu) oraz udzielenia informacji o efektach usługi na potrzeby monitoringu i ewaluacji Projektu;
e) niezwłocznego informowania o zmianach mających wpływ na udział w Usłudze, w tym o zmianie miejsca prowadzenia działalności;
f) poddania się kontroli i udzielenia wyjaśnień instytucjom uprawnionym w związku z realizacją Projektu.

**§ 7. Współpraca i dostęp do informacji**

1. Osoby kontaktowe:

po stronie Organizatora: Anna Smorąg, e-mail: a.smorag@furp.pl, tel. 516 806 267 oraz Mariusz Śnioch, e-mail: m.snioch@furp.pl;
po stronie Uczestnika: ……., e-mail:……, tel. ……..
Zmiana osób kontaktowych wymaga powiadomienia e-mail.

2. Dokumenty wymienia się w uzgodniony sposób (e-mail, wspólny folder z kontrolą dostępu).

**§ 8. Komponent „Biznes – kapitał na rozwój"**

1. W ramach komponentu Organizator, w zakresie odpowiadającym potrzebom Uczestnika: określa potrzeby finansowe planowanych inwestycji, wskazuje możliwe źródła finansowania inwestycji, w tym przede wszystkim finansowania niepublicznego, przedstawia sposób przygotowania Uczestnika do emisji udziałów, przedstawia podejście do wyceny spółki oraz jej części, przedstawia możliwości emisji obligacji i papierów dłużnych, opisuje dostępne ulgi.
2. Organizator oraz Uczestnik wspólnie ustalają, który z zakresów wymienionych w § 8, ust.1 będzie poddany analizie. Na etapie ustaleń dopuszcza się inne zakresy do analizy poza wymienionymi w § 8, ust.1.
3. Wyniki komponentu stanowią obowiązkową część Raportu.

**§ 9. Poufność**

1. Strony zachowują w poufności informacje uzyskane w związku z Umową, oznaczone jako poufne lub których poufny charakter wynika z ich treści, w szczególności tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Obowiązek nie dotyczy informacji publicznie dostępnych, ujawnianych instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów lub umowy o dofinansowanie Projektu (w niezbędnym zakresie) oraz ujawnianych za zgodą drugiej Strony.

**§ 10. Dane osobowe**

1. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych swoich przedstawicieli i pracowników przekazanych drugiej Stronie w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy. Zasady przetwarzania danych osobowych określają klauzule informacyjne stanowiące Załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Organizator podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także zastosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych.
3. Uczestnik zobowiązuje się zapewnić osobom, których dane przekazuje Organizatorowi, możliwość zapoznania się z klauzulami informacyjnymi, o których mowa w ust. 1.

**§ 11. Rozwiązanie Umowy**

1. Uczestnik może rozwiązać Umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej lub elektronicznej, podając przyczynę.
2. Organizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Uczestnik podał nieprawdziwe informacje w procesie rekrutacji, przestał spełniać kryteria udziału, rażąco narusza postanowienia Umowy.
3. Umowa wygasa w razie zakończenia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu, o czym Organizator niezwłocznie informuje Uczestnika.
4. Rozwiązanie Umowy nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Uczestnika. Organizator przekazuje Uczestnikowi materiały wypracowane do dnia rozwiązania.

**§ 12. Obowiązki wynikające z finansowania UE**

1. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że usługa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.3 „Budowanie potencjału IOB", Priorytetu 1 „Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki" programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021–2027.
2. Uczestnik udostępni na żądanie instytucji uprawnionych informacje dotyczące udziału w Usłudze, w tym w ramach monitoringu, ewaluacji i kontroli, do czasu upływu okresu archiwizacji dokumentacji Projektu.

**§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Regulamin oraz przepisy Kodeksu cywilnego. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi[1].

| | |
|---|---|
| …… | …… |
| Organizator | Uczestnik |

[1] Niepotrzebne skreślić