



Regulamin rekrutacji

przedsiębiorstw sektora MŚP z województwa świętokrzyskiego do udziału w pilotażu proinnowacyjnych usług doradczych: „Biznes – B+R”, „Biznes AI”, „Biznes – nowe horyzonty”

§ 1. Cel pilotażu i postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz realizacji usług doradczych świadczonych pilotażowo w ramach projektu nr FESW.01.03-IZ.00-0004/24 pn. „Impact Factory”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.3 „Budowanie potencjału IOB”, Priorytetu 1 „Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021–2027.
2. Celem pilotażu jest przetestowanie w praktyce i dopracowanie nowych, proinnowacyjnych usług doradczych: „Biznes – B+R”, „Biznes AI” oraz „Biznes – nowe horyzonty”, uzupełnionych o wspólny dla wszystkich usług komponent horyzontalny „Biznes – kapitał na rozwój (pakiet finansowy)”.
3. W pilotażu wsparcie otrzyma łącznie 20 przedsiębiorców: „Biznes – B+R” – 5 usług dla 5 przedsiębiorców, „Biznes AI” – 5 usług dla 5 przedsiębiorców, „Biznes – nowe horyzonty” – 10 usług dla 10 przedsiębiorców.
4. Usługi są bezpłatne dla Uczestnika.

§ 2. Definicje

1. Organizator – Fundacja Rozwoju Przemysłu z siedzibą w Kielcach, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, NIP 6572915287, REGON 260794435, realizująca Projekt.
2. Projekt – projekt nr FESW.01.03-IZ.00-0004/24 pn. „Impact Factory”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.3 „Budowanie potencjału IOB”, Priorytetu 1 „Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021–2027.
3. Usługa – jedna z usług pilotażowych: „Biznes – B+R”, „Biznes AI” lub „Biznes – nowe horyzonty” (internacjonalizacja), o zakresie określonym w Załączniku nr 2.
4. Komponent „Kapitał na rozwój” – wsparcie horyzontalne „Biznes – kapitał na rozwój (pakiet finansowy)” realizowane w ramach każdej usługi, które uwzględnia poszukiwanie finansowania inwestycji, w tym przede wszystkim finansowania niepublicznego, poprzez przygotowanie firm do emisji udziałów, wyceny spółek oraz ich części czy emisji obligacji i papierów dłużnych.
5. MŚP – mikro-, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
6. Inteligentne specjalizacje - Koncepcja inteligentnych specjalizacji regionalnych zaproponowana została wraz z wizją rozwoju Unii Europejskiej w Strategii Europa 2020. Inteligentna specjalizacja to koncepcja tworzenia specjalizacji gospodarczych i zarazem narzędzie służące wzmocnieniu pozycji regionów w globalnej gospodarce wiedzy i innowacji, które obliguje regiony państw członkowskich do identyfikacji obszarów, w których chcą się specjalizować i podnosić swoją konkurencyjność. Zgodnie z zapisami RSI 2030+ Województwo Świętokrzyskie posiada cztery główne inteligentne specjalizacje oraz trzy horyzontalne, które wspomagają osiągnięcie celu strategicznego¹:
Głównymi inteligentnymi specjalizacjami są:

1. Branża metalowo-odlewnicza;

¹ Źródło: <https://rozwoj.swietokrzyskie.pro/inteligentne-specjalizacje/>



2. Zasobooszczędne budownictwo;
3. Nowoczesne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze;
4. Turystyka zdrowotna.

Specjalizacjami horyzontalnymi są:

5. Technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT);
 6. Branża targowo-kongresowa;
 7. Zrównoważony rozwój energetyczny.
7. Kandydat – przedsiębiorca, który złożył Formularz zgłoszeniowy.
 8. Uczestnik – przedsiębiorstwo spełniające warunki udziału w pilotażu, z którym Organizator zawarł umowę.
 9. Personel Organizatora – pracownicy merytoryczni Organizatora realizujący usługę.
 10. Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3. Grupa docelowa i warunki udziału

1. O udział w pilotażu może ubiegać się przedsiębiorca, który łącznie spełnia następujące kryteria formalne:
 - a) posiada status mikro, małego, średniego przedsiębiorstwa (MŚP);
 - b) ma siedzibę, oddział lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa świętokrzyskiego, ujawnione w KRS lub CEIDG;
 - c) prowadzi działalność lub planuje przedsięwzięcie, którego dotyczy usługa, zgodne z co najmniej jedną inteligentną specjalizacją województwa świętokrzyskiego:
 - Branża metalowo-odlewnicza;
 - Zasobooszczędne budownictwo;
 - Nowoczesne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze;
 - Turystyka zdrowotna
 - Technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT);
 - Branża targowo-kongresowa;
 - Zrównoważony rozwój energetyczny.
 - d) nie znajduje się w stanie likwidacji, upadłości ani nie toczy się wobec niego postępowanie restrukturyzacyjne;
 - e) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków europejskich, w tym na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych oraz nie podlega środkom sankcyjnym na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - f) nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Organizatorem;
 - g) nie korzystał dotąd z żadnej usługi w ramach Projektu.
2. Przedsiębiorca może skorzystać z jednej usługi w ramach projektu „Impact Factory”.
3. Komponent „Kapitał na rozwój” jest elementem każdej usługi i nie stanowi odrębnej usługi.
4. Spełnienie kryteriów formalnych Kandydat potwierdza oświadczeniami złożonymi w Formularzu zgłoszeniowym. Organizator zweryfikuje dane Kandydata w ogólnodostępnych rejestrach publicznych (KRS, CEIDG).

§ 4. Zasady naboru

1. Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym, od dnia 20.10.2026 r. do wyczerpania limitu miejsc.
2. Ocena zgłoszeń odbywa się w rundach miesięcznych – według stanu na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca.
3. Ogłoszenie o naborze, Regulamin i Formularz zgłoszeniowy publikowane są na stronie internetowej Organizatora www.furp.pl.



4. Kandydat zgłasza udział w Projekcie poprzez złożenie Formularza zgłoszeniowego.
5. Formularz zgłoszeniowy można złożyć w wersji papierowej osobiście w Biurze Organizatora (Fundacja Rozwoju Przemysłu, ul. Karola Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, pok. 0.22) lub w formie elektronicznej, przesyłając Formularz zgłoszeniowy na adres e-mail: nabory@furp.pl w formie skanu Formularza zgłoszeniowego podpisanego odręcznie lub w formie pliku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. O kolejności zgłoszeń decyduje data i godzina wpływu Formularza zgłoszeniowego.
7. Organizator może zamknąć nabór na daną usługę w razie wyczerpania limitu miejsc.
8. Wszystkie informacje związane z naborami publikowane są na stronie internetowej Organizatora.
9. Osoba do kontaktu w sprawach merytorycznych dotyczących naboru: Anna Smorąg, e-mail: a.smorag@furp.pl, tel. 516 806 267.

§ 5. Zasady kwalifikacji

1. Kwalifikacja Kandydatów obejmuje dwa etapy:
 - a) ocenę formalną (spełnia / nie spełnia) – w terminie do 7 dni roboczych od wpływu Formularza zgłoszeniowego;
 - b) ocenę merytoryczną – dokonywaną na podstawie informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym, według karty oceny stanowiącej Załącznik nr 7 do Regulaminu (maks. 20 pkt): adekwatność potrzeb Kandydata do zakresu usługi (0–5 pkt); potencjał rozwojowy i realność wdrożenia rekomendacji (0–5 pkt); gotowość do zaangażowania – osoba decyzyjna, czas, dostęp do informacji (0–4 pkt); stopień powiązania z inteligentną specjalizacją (0–3 pkt); zakres planów inwestycyjnych (0–3 pkt).
2. Oceny złożonych Formularzy zgłoszeniowych dokonuje wyznaczony Personel Organizatora.
3. Kandydat może jednokrotnie uzupełnić lub poprawić Formularz zgłoszeniowy w terminie 5 dni roboczych od wezwania przesłanego pocztą elektroniczną na podany w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail.
4. Do udziału kwalifikuje się Kandydat, który spełnił kryteria formalne i uzyskał co najmniej 10 pkt. w kryteriach merytorycznych.
5. Do udziału w pilotażu kwalifikowani są Kandydaci, którzy spełnili warunki określone w ust. 4, do wyczerpania limitu miejsc przewidzianego dla danej usługi w § 1 ust. 3.
6. Realizacja usług odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Organizatora, z uwzględnieniem kolejności wpływu Formularzy zgłoszeniowych, przy czym w ramach każdej z usług Organizator prowadzi jednocześnie realizację usług na rzecz nie więcej niż dwóch Uczestników.
7. Kandydaci, którzy spełnili warunki określone w ust. 4 po wyczerpaniu limitu miejsc dla danej usługi, są wpisywani na listę rezerwową w kolejności wpływu Formularzy zgłoszeniowych.
8. O wyniku kwalifikacji Kandydat jest informowany pocztą elektroniczną na podany w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia oceny w danej rundzie.
9. Informację o przewidywanym terminie rozpoczęcia realizacji usługi Organizator przekazuje Kandydatowi wraz z informacją o wyniku kwalifikacji.

§ 6. Zasady realizacji usług

1. Organizator zawiera Umowę z zakwalifikowanym Kandydatem.
2. Niepodpisanie Umowy w terminie wskazanym przez Organizatora z przyczyn leżących po stronie Kandydata oznacza rezygnację z udziału.
3. Usługę realizuje Personel Organizatora posiadający wiedzę i kwalifikacje odpowiednie do zakresu realizowanej usługi.
4. Usługa realizowana jest zgodnie z zakresem określonym w Załączniku nr 2, w zależności od potrzeb: w siedzibie Uczestnika, w siedzibie Organizatora lub zdalnie.



5. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi zostanie uzgodniony z Uczestnikiem.
6. Rezultatem usługi jest Raport ze zrealizowanej usługi.
7. W ramach każdej usługi realizowany jest Komponent „Kapitał na rozwój”.
8. W przypadku usług „Biznes – B+R” i „Biznes AI” po przekazaniu Raportu Organizator przez 1 miesiąc prowadzi obsługę posprzedażową / monitoring zgodnie z zakresem określonym w Raporcie.
9. Wykonanie usługi potwierdza protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Organizatora i Uczestnika, na zasadach określonych w Umowie.
10. Po zakończeniu usługi Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiety stanowiącej Załącznik nr 8 do Regulaminu.
11. Pilotaż realizowany jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz z zasadą równości kobiet i mężczyzn, zgodnie z: „Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027”, art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060, Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych.
12. Usługi są dostępne dla wszystkich przedsiębiorców spełniających warunki udziału, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd czy orientację seksualną.
13. Organizator zapewnia dostępność naboru i usług, w szczególności przez: a) realizację spotkań w siedzibie Organizatora, w budynku dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami (parking, podjazd), b) możliwość realizacji spotkań w siedzibie Uczestnika lub zdalnie (w formie wideokonferencji), c) przygotowywanie dokumentów naboru, Raportu i innych materiałów w formie dostępnej cyfrowo, oraz w miarę możliwości prostym językiem.
14. Uczestnik może w każdym czasie w trakcie realizacji usługi zgłosić potrzebę zapewnienia dostosowań, przysyłając wiadomość e-mail na adres Organizatora wskazany w § 4 ust. 9. Dostosowania mogą dotyczyć zarówno osób reprezentujących Uczestnika, jak i jego pracowników biorących udział w usłudze.
15. Organizator, w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, zapewnia dostosowania umożliwiające osobom z niepełnosprawnościami udział w usłudze na równi z innymi. Dotyczy to na przykład: materiałów w formie alternatywnej, dostosowania miejsca, czasu lub formy spotkań.
16. Personel Organizatora realizujący usługi posiada wiedzę w zakresie zasad równościowych, dostępności i projektowania uniwersalnego.

§ 7. Prawa i obowiązki stron

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - rzetelnej realizacji usługi i przygotowania Raportu przez Personel Organizatora posiadający odpowiednią wiedzę i kwalifikacje,
 - zachowania poufności,
 - przekazania Raportu oraz wprowadzania uzasadnionych zmian zgłaszanych przez Uczestnika,
 - bieżącego informowania Uczestnika o przebiegu realizacji usługi.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - wyznaczenia pracownika do kontaktu podczas całego przebiegu realizacji usługi, posiadającego wiedzę niezbędną do udzielania informacji w obszarze realizowanej usługi,
 - udostępniania informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji usługi,
 - udziału w uzgodnionych spotkaniach,
 - podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego po otrzymaniu ostatecznej wersji Raportu,
 - wypełnienia ankiety oceny usługi pilotażowej,
 - udzielenia informacji o efektach usługi na potrzeby monitoringu i ewaluacji Projektu,
 - udzielenia informacji instytucjom uprawnionym do kontroli Projektu.



3. Uczestnik ma prawo do zgłaszania w ciągu 7 dni roboczych uwag do projektu Raportu przed jego odbiorem.

§ 8. Rezygnacja

1. Kandydat może wycofać zgłoszenie w każdym czasie.
2. Uczestnik może zrezygnować z usługi na zasadach określonych w Umowie, składając oświadczenie e-mailem lub pisemnie.
3. Zwolnione miejsce Organizator proponuje pierwszemu Kandydatowi z listy rezerwowej dla danej usługi, a w przypadku braku takiej listy może zorganizować nabór uzupełniający.

§ 9. Dane osobowe i poufność

1. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Organizatora oraz przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021–2027 określają klauzule informacyjne stanowiące Załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Organizator i Personel Organizatora zachowują w poufności informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Uczestnika, z wyjątkiem informacji przekazywanych instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, w szczególności w razie zmiany zasad realizacji Projektu. Zmiany nie naruszają praw nabytych przez Uczestników i obowiązują od dnia publikacji na stronie internetowej Organizatora – www.furp.pl.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyduje Organizator, a w zakresie realizacji usługi – Umowa i przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.10.2026 r.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy – załącznik składany przez Kandydata w ramach naboru;

Załącznik nr 2 – Zakres merytoryczny usług;

Załącznik nr 3 – Wzór umowy dla usługi „Biznes – B+R”;

Załącznik nr 4 – Wzór umowy dla usługi „Biznes AI”;

Załącznik nr 5 – Wzór umowy dla usługi „Biznes – nowe horyzonty”;

Załącznik nr 6 – Klauzule informacyjne – załącznik składany przez Kandydata w ramach naboru;

Załącznik nr 7 – Karta oceny formularza zgłoszeniowego;

Załącznik nr 8 – Ankieta oceny usługi pilotażowej